

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев

Введено в действие
Приказом № 198
от « 21 » августа 2024 г.

Принят
на заседании педагогического совета
МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
Протокол № 1
от « 14 » 08 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D
Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович
Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»
на 2024-2025 учебно-тренировочный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы МБУДО «СШОР единоборств «Кэмпо» за 2023-2024 учебно-тренировочный год.....	3
2. Цели и задачи на 2024-2025 учебно-тренировочный год. Годовой план работы МБУДО «СШЕР «Кэмпо» на учебно-тренировочный год.....	13
2.1. Организационная работа.....	13
2.2. Учебно-тренировочная работа.....	14
2.3. Воспитательная работа.....	14
2.4. Спортивно-массовая работа.....	15
2.5. Методическая работа.....	15
2.6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	16
2.7. Повышение квалификации.....	17
2.8. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями.....	17
2.9. Медицинское сопровождение.....	18
2.10. Работа с родителями.....	18
2.11. Организация внутришкольного контроля.....	19
1. Приложение № 1 План работы педагогического совета.....	20
2. Приложение № 2 План тренерского и методического совета.....	21
3. Приложение № 3 План – график проведения открытых занятий.....	23
4. Приложение № 4 План подготовки и проведения аттестации.....	24
5. Список сотрудников подлежащих прохождению курсов повышения квалификации.....	25
6. Приложение № 6 План внутришкольного контроля.....	26

1. Анализ работы МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» за 2023-2024 учебно-тренировочный год

Цели и задачи на 2023-2024 учебно- тренировочный год.

Основные цели СШЕОР:

- 1.1 Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта «Тхэквондо», «Каратэ», «Всестилевое каратэ».
- 1.2 Реализация общеразвивающей образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта
2. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы спортивной подготовки по видам спорта; улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие.
3. Привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических и волевых качеств, профилактика вредных привычек.
4. Развитие материально-технической базы.

Основные задачи СШОР:

1. Добиться сохранности контингента обучающихся в группах НП – 78%, УТГ – 88%, ССМ – 100%, ВСМ – 100%;
Выполнено- 90% по СШЕОР
2. Повысить количество разрядников в СШОР до 79 чел, подготовив 1 разряда – 8 чел, КМС 5- чел, МС – 9 чел, массовые – 70 чел.
Присвоено в 2023-2024 учебном году спортивные разряды – 139 человек. Выполнено.
3. Подготовить 8 судей по спорту. Присвоено судейские категории – 15 чел. Выполнено.
4. Подготовить основной и резервный состав для спортивных сборных команд РТ и РФ (РФ -8 человек на отделении тхэквондо, РТ-15 чел.); (РТ 10 чел. на отделении каратэ и 10 чел на отделении всестилевого каратэ).
Подготовлено –9 чел сборная команда РФ; 54 чел сборная РТ-выполнено.
5. Выполнение нормативов контрольных экзаменов-90%. Выполнено -90%

Виды спорта

В 2023-2024 учебно-тренировочном году в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» согласно муниципальному заданию в учреждении культивировались следующие виды спорта:

- тхэквондо;
- каратэ;
- всестилевое каратэ.

Занимались 522 воспитанников, всего 46 групп (на 1,14 % больше, чем в прошлом году).

Наименование отделения	Всего групп/занимающихся	Всего групп/занимающихся
	2022-2023 учебно-тренировочный год	2023-2024 учебно-тренировочный год
Тхэквондо	28/315	31/347
Каратэ	10/140	9/122
Всестилевое каратэ	6/61	6/53
ИТОГО	44/516	46/522

Материально-техническое обеспечение

МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» собственного спортивного сооружения не имеет. Для организации учебно- тренировочного процесса в настоящее время Школа арендует спортивные залы в 15-ти общеобразовательных школах: гимназия № 76, СОШ №: 11, 13, 15, 24, 28, 32, 33, 38, 40,41, 42, 43,46 лицей № 78.

На балансе МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» имеются спортивный инвентарь и движимое имущество на общую сумму 6 623 964,31 тысяч рублей, в т.ч.:

На приобретение спортивного инвентаря и спортивной экипировки в 2024 году израсходовано 183 170,00 рублей из республиканских средств.

Кадры

Тренерскую деятельность в учреждении осуществляли 17 тренеров, из них 14 штатных сотрудников, 3 совместитель.

Из них:

- тхэквондо – 12 человек;
- каратэ – 3 человека;
- вестилевое каратэ – 2 человека.

Уровень образования тренеров-преподавателей:

Учебно-тренировочный год	Всего штатных	Высшее %	Высшее профессиональное %	Неполное высшее %
2021-2022	15	15 – 100%	15 – 100%	-
2022-2023	14	14-100%	14-100%	-
2023-2024	14	14-100%	14-100%	

Уровень квалификации тренеров:

Учебно-тренировочный год	Всего тренеров, в т.ч. совместителей	Высшая %	Первая %	СЗД	Без категорий %
2021-2022	19	8	8	0	3
2022-2023	16	8	8	-	0
2023-2024	17	9	6	-	2

Впервые присвоили высшую квалификационную категорию тренерам-преподавателям СШОР: Кузяхметову В.А.; 1КК- Бузаеву М.М, прошли курсы повышения квалификации 3 тренера-преподавателя (Сибгатуллина Д.,Ортиков Р.Н.,Бузаев М.М.) и 2 инструктора-методиста (Максунова Л.Н., Елисеева Э.А.)

Характеристика тренеров по стажу работы в области физической культуры и спорта:

До 2-х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет
1	2	6	6	5

Характеристика тренеров-преподавателей по возрасту:

До 35 лет	35-50 лет	Старше 50 лет
7	10	2

Спортивно-массовая работа

Анализ по выполнению контрольно-переводных нормативов

По плану - выполнение контрольных нормативов –до 80%. Задача выполнена – 91%. Общее количество обучающихся – 516 чел., уволен 1 тренер-преподаватель Сибгатуллин Р.Р. 26 человек отчислены – 95%.

В ходе проведения контрольно-переводных нормативов выявлено, что согласно требованиям программного материала спортсмены в основном освоили объем теоретических сведений и технических приемов. Отделение тхэквондо

ФИО	группа	кол-во	сдали	%	
1 Нурутдинов Р.А.	НП-1	15	12	80	81
	НП-3	12	10	83	
	УТГ-2	10	8	80	
2.Ортиков Р.Н.	УТГ-1	12	10	80	87
	ССМ-2	3	3	100	
3.Лукиянов А.Н.	СОГ	15	14	93	81
	ССМ-3	4	4	100	
	ВСМ	2	1	50	
4. Сибгатуллина Д.Д.	СОГ	15	12	80	90,3
	НП-1	15	13	86	
	НП-2	24	20	85	
5. Бузаев М.М.	НП-3	12	12	100	100
6. Титкин С.В.	ВСМ	6	5	83	

	ССМ-3	4	4	100	92
7. Ямалова Е.В.	НП-1	15	15	100	80
	НП-2	12	11	91	
	УТГ-1	12	6	50	
8. Кузяхметов В.А.	НП-3	12	12	100	100
	УТГ-2	8	8	100	
	УТГ-4	8	8	100	
9. Ряховский А.А.	НП-1	15	10	67	90
	НП-3	12	10	83	
	УТГ-2	12	11	93	
10. Кузяхметов А.А.	НП-2	12	10	80	86
	НП-3	12	13	86	
	НП-2	12	11	91	
11. Митрофанов Я.В.	НП-2	12	10	80	80
12. Шайгарданова Л.И.	НП-1	30	28	93	93
<i>Итого по отделению тхэквондо:</i>				90%	
<i>Отделение всестилевого каратэ:</i>					

ФИО	группа	кол-во	сдали	%
1. Скворцов В.В.	УТГ-1	9	9	100
	УТГ-3	5	5	100
	УТГ-4	5	5	100
2. Бубнов Г.Н.	СОГ	12	10	80
	НП-2	12	11	91
	УТГ-1	7	6	85
<i>Итого по отделению всестилевого каратэ:</i>				92,5%

В отделении каратэ:

ФИО	группа	кол-во	сдали	%
1 Алабужев А.В.	НП-2	15	12	80
	НП-3	15	13	86
	УТГ-2	12	12	100
2. Демаков И.Н.	НП-3	15	15	100
	УТГ-4	8	8	100
3. Цой Д.Б.	НП-1	30	25	83
	НП-2	15	13	86
	УТГ-2	12	11	91
<i>Итого по отделению каратэ:</i>				90,8%

Итого по школе 90,6% выполнили КПЭ

В целом анализ приема контрольных нормативов показал высокий процент участия. Тренерам рекомендуется принять меры по усилению физической подготовленности, проанализировав протоколы сдачи контрольных нормативов.

Задача по выполнению контрольных нормативов до 90 % - выполнена 91%:

- отделение тхэквондо – 90 %
- отделение каратэ – 90,8 %,
- всестилевого каратэ - 93 %.

Нормативные требования выполнены на достаточно хорошем уровне, что говорит о методически грамотной работе тренерского коллектива спортивной школы.

Задача выполнена.

Анализ по сохранности контингента занимающихся

Сохранность контингента составила – 90%.

Сохранность контингент а в группах этапа НП – 96% (357/342), по плану 78% (на 13% выше запланированного), УТГ – 82% (136/112), (на 3 % ниже запланированного), ССМ – 83% (18/15), на 17 % ниже запланированного и ВСМ –100% (6/6)).

Отделение	Комплектова- ние на начало 2023-2024 уч.тренировоч- ного года	Отчислено на конец 2023-2024 уч.тренировоч- ного года	Зачислено в течение 2023-2024 уч.тренирово- чного года	Кол-во учащихся на конец 2023-2024 уч.трениро- вочного года	% сохранности контингента
Тхэквондо	347	15	10	342	98%
Каратэ	122	8	10	124	100%
Всестилевое каратэ	53	11	10	52	98%
Итого	522	34	30	518	98%

Запланированный план по сохранности контингента выполнен.

Выполнение и подтверждение спортивных разрядов

Звание, разряд	Тхэквондо	Каратэ	Всестилевое каратэ	Всего по СШОР
МСМК	-	-	-	-
МС	1	-	-	1
КМС	5	1	1	7
I	1	3	1	5
Массовые разряды	43	14	3	60
Всего:	МС – 1 КМС – 5 1 раз. – 1 Массовые – 43	КМС – 1 1 раз. – 3 Массовые – 14	КМС – 1 1 раз. – 1 Массовые – 3	МС – 1 КМС – 7 1 раз. – 5 Массовые – 60
	23,9 %	28,3 %	27,1 %	25,5 %

Звание КМС выполнила Алабужева Виктория, отделения каратэ – 1 спортсмен.

КМС выполнили занимающиеся отделения тхэквондо – 5 спортсменов, всестилевого каратэ -1 чел. и каратэ – 1 спортсмен. Остальные имеют спортивные разряды, действуют 2 года.

Сравнительный анализ выполнения спортивных разрядов

Тренировоч- ный год	Общее кол-во спорт.	МСМК	МС	КМС	1 разряд	Массовые разряды	Всего выполнили спортивные разряды
2021-2022	517		1	7	5	60	73 чел/14,1 %
2022-2023	516		1	5	3	37	46/9%
2023-2024	522	0	1	1	1	48	51/10%

Массовые разряды- выполнена задача.

Результаты выступления на соревнованиях

Соревнования Республиканского уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	1	22	10	5	5	2
Каратэ	5	174	8	7	8	95
Всестилевое каратэ	2	69	12	12	15	12
Итого по школе:	8	265	30	24	28	109

Общее количество участников на 76 человек меньше, чем в прошлом году

Сравнительный анализ выступления занимающихся на Республиканских соревнованиях

Учебно-	Количество	Всего	Кол-во участников по занятым местам
---------	------------	-------	-------------------------------------

тренировочный год	соревнований	участников	1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2022-2023	10	341	35	47	82	131
2023-2024	7	265	30	24	28	109

Соревнования приволжского Федерального округа

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	3	39	2	5	6	10
Каратэ	2	5		1	1	3
Всестилевое каратэ	1	5				5
Итого по школе:	6	49	2	6	7	18

Сравнительный анализ

выступления занимающихся на Приволжском Федеральном округе

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2022-2023	8	55	4	4	8	17
2023-2024	6	49	2	6	7	18

Общее количество участников на 6 человек меньше, чем в прошлом году, потому что не допустили к соревнованиям по разным причинам.

Соревнования Всероссийского уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Всестилевое каратэ	2	12	2	2	3	6
Тхэквондо	8	47	6	4	9	11
Каратэ	3	44	2	2	3	7
Итого по школе:	13	103	10	8	15	24

Сравнительный анализ

Выступления занимающихся на Всероссийском уровне

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2022-2023	15	143	10	17	16	50
2023-2024	13	103	10	8	15	24

Общее количество участников на 40 человек меньше, чем в прошлом году, не прошли отбор.

Соревнования Международного уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1	2	3	в 10-ке
Всестилевое каратэ	1					7
Итого по школе:	1					7

Сравнительный анализ выступления занимающихся на Международном уровне

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2022-2023	3	10	1	3	4	4
2023-2024	1	0	0	0	0	7

Международные соревнования не проводятся в РФ в связи с санкциями со стороны зарубежных федераций по видам спорта.

Подготовка кандидатов и членов сборных команд:

По итогам выступления занимающихся на Республиканских и Всероссийских соревнованиях за 2023-2024 учебный год на отделениях МБУДО «СШЕОР «Кэмп» подготовлено членов сборных команд:

Отделение всестилевого каратэ- 14 чел.

Основной состав юноши, девушки 12-13 лет:

1. Ивашкин Арсений, 22.06.2010, 2 юн ОК-двоеборье
2. Якубов Ян Русланович, 09.10.2011, 2 юн

Резервный состав юн.дев 12-13 лет:

3. Садыков Марк, 11.11.2010, 2 юн
4. Кочеткова Марина, 26.05.2010, 2 юн ОК-ката
5. Бердников Евгений, 18.10.2010, 3р. ОК-ката-группа
6. Зарипов Асхат, 14.05.2010, 1 юн,
7. Хакимов Самат, 03.02.2011, 2 юн.
8. Тимофеева Мирослава, 29.04.2011, 3р.
9. Якубов Ян Русланович, 09.10.2011,

Резервный состав юноши, девушки 14-15 лет:

10. Харисов Сайдар Русланович, 2.04.2009
11. Герасимов Станислав Николаевич, 17.06.2009,
12. Тимофеев Ростислав, 16.04.2008,
13. Зарипов Амир, 17.12.2009
14. Князев Иван, 09.08.2008

Отделение каратэ:-7 человек

Юниоры 15-16 лет:

1. Садыков Ислам, 2007 г.р.

Юниоры 14-15 лет

2. Мордвинов Даниил, 2009 г.р.
3. Трунцов Никита, 2009 г.р.
4. Мухаметшин Амирхан, 2008 г.р.

Юноши, дев. 12-13 лет

5. Халиуллин Раиль, 2010 г.р.
6. Пывин Роман, 2010 г.р.
7. Ахметянова Алина, 2010 г.р.

Отделение тхэквондо:- 33 чел.

Женщины, мужчины, 2007г.р. и старше

1. Гайнеева Рузиля,
2. Карягина Земфира
3. Яркова Яна
4. Казарновская Анна
5. Зайцева Юлия
6. Давлетшин Данил Игоревич
7. Гинатулин Камиль 2003
8. Басов Захар, 2003
9. Кирсанов Сергей, 1999,
10. Алиев Эмиль, 2001
11. Ракин Илья, 2001
12. Гедминас Игорь, 2005
13. Сивчик Максим, 2007
14. Резерв. Низамов Ильдан, 2005,
15. Лещев Роман, 1999,
16. Шепелев Николай, 1997,
17. Желтухин Никита, 1999,

Юниоры (15-17лет) 2007-2009 гг.р.

1. Сахапов Амир
2. Сулейманов Дамир
3. Низамов Амир
4. Фазылов Данияр
5. Сычев Максим
6. Белоусов Егор
7. Резерв. Фазулов Закир

Юниорки 15-17 лет

8. Широбокова Полина
 9. Оруджова Даяна
 10. Колова Валерия
- Юноши 12-13 лет
11. Утриванов Владислав
 12. Вакулюк Кирилл
 13. Низамов Ильгам
 14. Фаузеев Рамир
 15. Зотович Андрей
 16. Волков Даниил
 17. Резерв: Сахабиев Тагир
 18. Зайнуллин Райль
 19. Мутиков Ринат
 20. Мутиков Руслан
 21. Хайруллин Адель
 22. Куксов Артем
 23. Бамбуков Матвей
 24. Терещенко Лиза
 25. Ильясова Каролина
 26. Камалова Элина
 27. Ахметсагирова Диана
 28. Шмелькова Полина
 29. Яруллина Диляра
 30. Шауклис Дарья
 31. Резерв. Хасанова Амира
 32. Шпет Анастасия
 33. Каримуллина Арина

Сборная команда России:-8 человек

1. Рожина Лиза-осн.состав ж. в.к. 53 кг
2. Зайцева Юлия-осн состав ж.в.к.57 кг
3. Кирсанов Сергей –резерв м.в.к.58 кг
4. Гинатуллин Камиль-осн.юниор до 21 года в.к.54 кг (искл.13.05.2024)
5. Ахтаев Муслим- осн. юн.до 21 года в.к.74 кг(искл.13.05.2024)
6. Гедминас Игорь-рез юн до 21 в.к.87+(искл.13.05.2024)
7. Чебанова Кристина-юн.до 21 гв.к.-49 кг (искл.13.05.2024)
8. Камалова Элина юн.в.к.37 кг

Судейские категории

Судейские категории имеют 10 тренеров СШОР:

Всероссийская судейская категория-2 человека - Титкин С.В., Сибгатуллина Д.Д.,

Первая судейская категория- 1 чел.- Скворцов В.В.

Вторая судейская категория –5 чел, Демаков И.Н., Цой Д.Б., Бубнов Г.Н., Ряховский А.А, М.М. Бузаев;

Третья судейская категория- 1 чел, Алабужев А.В.

Задача по подготовке спортивных судей выполнена.

Дальнейшее взаимодействие с общеобразовательными школами

Взаимное сотрудничество спортивной школы с общеобразовательными школами способствует формированию у занимающихся интереса к спорту, формированию навыков здорового образа жизни, развитию всесторонне развитой личности. Ежегодно в сентябре месяце тренеры проводят работу по набору занимающихся в спортивные секции. Данная работа была проведена в 13 арендуемых спортзалах общеобразовательных школ города.

Информация

по проведению спортивно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников/ охват
1.	Показательные выступления отделения всестилевого каратэ в реабилитационном центре «Изгелек»	21.05.2024	25/50
2.	Кросс Татарстана	16.09.2023 Парк Прибрежный	10/300
3.	Первенство города по тхэквондо	30.09.2023 с/к Витязь	80/300
4.	Веселые старты среди населения	03.10.2023	25/38
5.	Спартакиада среди инвалидов-2023	04.12.2023 Витязь	1/240
6.	Лыжные Гонки -2024	10.02.2024	4/1030
7.	Первенство СШЕОР по всест. каратэ	24.12.2023 Сош-42	25
8.	Кубок Салавата	22.02.2024	1/1000
9.	Камский лыжный марафон	17.02.2024	2/800
10.	Мастер-класс с Даниловым Данилом	05.03.2024 СОШ -62	122
11.	Досуговая площадка Новогодние Челны	05.01.2024 площадь «Азатлык»	2/50
12.	Досуговая площадка на празднике «Сабантуй»	14.06.2024,15.06.2024, Ипподром; 06.07.2024 (Москва)	7/200 1/700
13.	Досуговая площадка	02.07.2024 б/р Боровецкий 9.07.2024, 16.07.2024 23.07.2024 30.07.2024	2/20 2/25 2/18 2/23 1/15
14.	Первенство города Набережные Челны по каратэ	26.05.2024 Витязь	100/320
15.	Показательные выступления «Зеленый	01.06.2024	6/750

	фитнес»	Парк Прибрежные	
	Итого участников		15
			420/6026

Работа с родителями

Взаимодействие тренера с родителями осуществляется во время приема детей в спортивную школу, непосредственно в ходе учебно-тренировочного процесса в виде индивидуального и группового общения. Ежемесячно проводятся встречи с родителями: сентябрь, декабрь и май месяц общие родительские собрания у каждого тренера-преподавателя общее количество -48.

Проводятся индивидуальные беседы с родителями, оказывается консультативная помощь (по вопросам тренировочного процесса). Во всех отделениях создаются родительские комитеты, которые помогают в организации тренировочного процесса, в организации выездных соревнований, школьных мероприятий. Родители привлекаются к участию в социально значимых мероприятиях, приглашаются на просмотр соревнований, тренировочные и открытые занятия.

В течение учебно-тренировочного года традиционными являются телефонные разговоры тренеров-преподавателей с родителями спортсменов по вопросам посещаемости и организационным вопросам. Администрация МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» старается создать благоприятный микроклимат между тренерами, спортсменами и их родителями. Микроклимат способствует созданию в семье атмосферы, в которой родителями поддерживается интерес ребенка к самореализации, творческой активности и личностному росту. Работу с родителями в отчетном тренировочном году можно считать удовлетворительной.

Воспитательная работа

Воспитательная работа спортивной школы проводилась в соответствии с общешкольным планом работы школы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий, строилась и составлялась с учетом плана Управления физической культуры и спорта и других учреждений и организаций района и города.

Основными формами воспитательной работы были:

- проведение тематических бесед, праздников (тренеры-преподаватели отделений);
- просмотр соревнований и их обсуждение (тренеры-преподаватели отделений);
- организация работы с воспитанниками в каникулярное время (катание на коньках, посещение кинозалов и т.д.);

Тренеры - преподаватели спортивной школы вместе со спортсменами принимали активное участие в районных мероприятиях, организуя спортивный блок праздников: Камский веломарафон, Лыжня Татарстана и т.д. В целях формирования нравственного воспитания личности и образцов поведения юных спортсменов в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» проводились следующие мероприятия:

1. Беседа со спортсменами соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.
2. Беседа с обучающимися о соблюдении правил дорожного движения.
3. Беседа о правах и обязанностях воспитанников спортивной школы.

В воспитательной работе используются разнообразные формы поощрения за успехи в спортивной и общественной работе: оформление поздравлений на стенде, сайте спортивной школы и через СМИ, награждение грамотами.

Работу в 2023-2024 учебно-тренировочном году можно считать удовлетворительной.

Задачи на следующий учебно-тренировочный год:

- 1.Продолжить работу по улучшению качества воспитательного процесса.
- 2.Продолжить работу по организации отдыха воспитанников в оздоровительном лагере.

Методическая работа

Методическая работа в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» учебно-тренировочном году велась по следующим направлениям:

- защита методических разработок тренеров;
- проведение открытых учебно-тренировочных занятий;
- обновление информации на стендах СШОР;
- проведение тренерских советов;
- оказание консультативной помощи тренерам;

Методическая помощь в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» осуществляется по формам:

- консультации (тематические, текущие, оперативные);
- семинары;

- выступления;
- методические занятия;
- подготовка и проведение открытых тренировочных занятий;
- выбор тем для методических разработок.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерского мастерства руководящего и тренерским состава путем разработок, утверждения и внедрения в тренировочный процесс индивидуальных программ тренеров-преподавателей.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение тренировочного года.
6. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания занимающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Ежегодно администрацией и тренерами проводятся тематические посещения тренировочных занятий по темам:

- проверка уровня физической подготовки занимающихся;
- достоверность приема контрольных нормативов;
- состояние воспитательной работы в группах;
- выполнение плана по теоретическому разделу программы;
- соблюдение техники безопасности в процессе тренировки;

Медицинское сопровождение

В 2023-2024 учебно-тренировочном году медицинским персоналом МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» были проведены следующие мероприятия:

1. Лечебно-профилактическая работа.

Своевременно составлены графики медицинского обследования занимающихся, сотрудников и согласованы с врачебно-профилактическим диспансером (поликлиника № 10), с поликлиникой профилактических осмотров № 11.

Проведен контроль прохождения медицинских осмотров с последующей выпиской результатов медицинского обследования о допуске занимающихся к тренировочным занятиям, сотрудников - к работе. Все выписки по медицинскому обследованию занимающихся доведены до сведения тренеров-преподавателей. Составлены отчеты по медицинским осмотрам.

Всего в группах НП – 324 человек. Все 324 воспитанников имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

В группах УТГ, ССМ и ВСМ – 183 человек. Все состоят на учете в ФД, из них прошли медицинский осмотр 148 человека, 40 человек не прошли медицинский осмотр, но имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

Медицинский осмотр сотрудников проведен в поликлинике профилактических осмотров в апреле 2024 года. Сделаны отчеты по медицинским осмотрам. Всего сотрудников – 21 человек. Все 21 человек, т.е. 100% прошли медицинский осмотр и допущены к работе.

2. В течение года проводится медицинское обеспечение школы необходимыми медикаментами и перевязочным материалом.

Спортивные залы укомплектованы аптечками первой медицинской помощи и инструкциями по применению и назначению лекарственных средств.

3. В течение года велась работа по профилактике спортивного травматизма:

- а) контроль качества и исправности спортивного инвентаря;
- б) контроль соответствия мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборка, освещенность, температурный режим);
- в) велась работа с тренерами по соблюдению требований врачебного контроля: не допускать занимающихся к тренировочным занятиям и выдержать установленные сроки освобождения от тренировок после перенесенных острых заболеваний;
- г) воспитательная работа с обучающимися – дисциплина, внимательность, собранность во время занятий и соревнований;
- д) ведется учет всех случаев травматизма с записью в журнале учета спортивного травматизма.

2. Санитарно-просветительная работа.

1. Беседы с родителями и обучающимися по ЗОЖ:

- Профилактика вирусных заболеваний и ОРЗ
 - Правила личной гигиены
 - Закаливание организма
 - Рациональное питание + витаминизация
2. Оформление медицинского уголка по тематике

3. Санитарно-гигиеническая работа.

Регулярно контролировалось санитарное состояние школы и мест занятий. Контролировалось качество ежедневных текущих уборок, а также проверялось наличие, качество и условия хранения моющих и дезинфицирующих средств.

4. Работа с медицинской документацией.

1. Ведется вся нормативная медицинская документация (журналы, инструкции, выписки, отчеты);
1. Работа с санитарными книжками (проверка сроков медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок);
2. Проверка наличия медицинских справок в группах начальной подготовки;
3. Составление и согласование графиков медицинских осмотров сотрудников и занимающихся;
4. Выписка результатов медицинского осмотра;
5. Отчеты по медицинским осмотрам;

Администрацией и профсоюзным комитетом МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» проводится работа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работающих и занимающихся.

Ответственный за охрану труда в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» заместитель директора З.Х.Красноперова.

Состояние спортивного инвентаря в удовлетворительном состоянии. Медицинские аптечки в спортивных залах имеются.

Проведены инструктажи по технике безопасности на занятиях по видам спорта для обучающихся с записью в журнале учета занятий в сентябре месяце 2023 года и в феврале 2024 года (ответственные зам. директора, тренеры-преподаватели).

Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте в октябре 2023 года и в феврале 2024 года месяце с записью в журнале. Инструктажи по охране труда проводятся своевременно по утвержденным инструкциям. В начале года все сотрудники школы были ознакомлены под роспись с должностными инструкциями по охране труда.

Своевременно 1 раз в 3 года, а у вновь принятых работников в течение 1 месяца организуется обучение и проверка знаний по охране труда. В течение 2023-2024 учебно-тренировочного года травм среди обучающихся и работников не зарегистрировано.

По профилактике спортивного травматизма среди занимающихся в 2023-2024 учебно-тренировочном году проводились следующие мероприятия:

1. контроль качества исправности спортивного инвентаря;
2. контроль за соответствием мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборки, освещенность, температурный режим);
3. обеспечение спортивных залов аптечками;
4. работа с тренерами о соблюдении требований врачебного контроля:
 1. медицинские справки при зачислении;
 2. медицинский допуск к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям;
 3. соблюдение сроков освобождения после перенесенных травм и острых заболеваний.
5. воспитательная работа с учащимися:
 1. беседы;
 2. гигиена спортивной одежды;
 3. правила поведения во время тренировок и соревнований.
6. контроль по организации и методике проведения тренировочных занятий;

Работу по сохранению здоровья и формирования здорового образа жизни 2023-2024 учебно-тренировочном году можно считать удовлетворительной. Лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации являются спортивным резервом.

На 2024-2025 учебно- тренировочный год ставим следующие задачи:

1. Дальнейшее укрепление системы формирования здорового образа жизни;
2. Усиление контроля состояния здоровья обучающихся.

2. Цели и задачи на 2024-2025 учебно- тренировочный год.

Основные цели СШЕОР:

- 1.1 Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта «Тхэквондо», «Каратэ», «Всестилевое каратэ».
- 1.2 Реализация общеразвивающей образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта
2. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы спортивной подготовки по видам спорта; улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие.
3. Привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических и волевых качеств, профилактика вредных привычек.
4. Развитие материально-технической базы.

Основные задачи СШОР:

1. Добиться сохранности контингента обучающихся в группах НП – 78%, УТГ – 88%, ССМ – 100%, ВСМ – 100%;
2. Повысить количество разрядников в СШОР до 109 чел, подготовив 1 разряда – 4 чел, КМС 4-чел, МС – 6 чел, массовые – 95 чел;
3. Подготовить 8 судей по спорту;
4. Подготовить основной и резервный состав для спортивных сборных команд РТ и РФ (РФ -8 человек на отделении тхэквондо, РТ-15 чел.); РТ 10 чел. на отделении каратэ и 10 чел на отделении всестилевого каратэ;
5. Выполнение нормативов контрольных экзаменов-90%.

План работы

Содержание	Сроки	Ответственный
2.1. Организационная работа		
Составить и утвердить годовой план работы СШОР на 2024-2025 учебно- тренировочный год	до 01.09.2024	Заместитель директора
Составить и утвердить в УФиС и РЦФКиЮС МС РТ: - план комплектования обучающихся на 2024-2025 учебно- тренировочный год; - списки ССМ и ВСМ на 2024-2025 учебно-тренировочный год.	31.08.2024 31.08.2024	Заместитель директора
Подготовить списки обучающихся: - НП, УТГ, ССМ, ВСМ	НП до 30.10.2024 УТГ, ССМ, ВСМ до 01.09.2024	Заместитель директора Тренеры-преподаватели
Организовать и провести: - совещание при директоре; - педагогический совет; - тренерский совет; - методический совет; - собрание трудового коллектива.	по необходимости 1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц 2 раза в год	Директор Председатель тренерского совета Председатель методического совета Директор
Подготовить и сдать в УФиС годовой статистический отчет за 2024 год.	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Главный бухгалтер
Провести инструктаж по охране труда и ТБ	август-октябрь,	Заместитель директора

среди тренеров и занимающихся СШОР	январь-февраль, май-июнь	Тренеры- преподаватели
2.2. Учебно-тренировочная работа		
Проведение заседания тренерского совета по темам: - утверждение Годового плана СШОР 2023-2024 учебно- тренировочный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно- квалификационного списка тренеров; - итоги организации тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период; - итоги выступления занимающихся на соревнованиях.	26.08.2022	Директор Заместитель директора
Проведение заседания педагогического совета по темам: - качество набора и сохранность контингента в НП; - организация учебно-тренировочного процесса в группах этапа УТГ, ССМ и ВСМ; - анализ работы тренерского коллектива I-е полугодие тренировочного года; - организация работы по повышению квалификации работников СШОР; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в период зимних каникул	декабрь	Директор Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Проведение заседания тренерского совета по темам: - утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период.	апрель	Директор Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Проведение заседания тренерского совета по темам: - подведение итогов работы за 2023-2024 учебно- тренировочный год; - перевод занимающихся СШОР на следующий этап, выпуск занимающихся, отчисление занимающихся из СШОР; - предварительное комплектование тренировочных групп на 2023-2024 учебно-тренировочный год	май/июнь	Директор Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Составить и утвердить график открытых уроков тренеров	октябрь	Инструкторы-методисты Заместитель директора
Подготовить и провести открытые уроки в тренировочных группах	согласно графику	Тренеры- преподаватели
2.3. Воспитательная работа		
Проведение воспитательной работы на Учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях в вопросах этики, нравственности и морали	в течение тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Оказание содействий в организации и проведении спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий в общеобразовательных	в течение учебно-тренировочного	Тренеры- преподаватели

школах города	года	
Оказание содействий исполкомам районов города в организации работы с трудными подростками	в течение учебно-тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Организация и проведение спортивно-массовые, спортивно-развлекательные мероприятия («Весёлые старты», «Посвящение в юные спортсмены», «День именинника» и др.) среди обучающихся СШОР	в течение учебно-тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Организация встреч с ведущими спортсменами города	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Проведение заседаний родительского комитета СШОР	сентябрь, май	Заместитель директора
Организация и проведение родительских собраний в тренировочных группах	4 раза в год	Тренеры- преподаватели Инструкторы-методисты
Участие в общегородской акции «Профилактика правонарушений»	по назначению	Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Организация и проведение выпускного и итогового вечера СШОР	май	Инструкторы-методисты
Участие в показательных выступлениях обучающихся на общегородских мероприятиях, посвященных: - Дню молодежи; День Республики, - Дню Физкультурника и др.	июнь август 2024	Заместитель директора Тренеры
Организация и проведение летнего отдыха занимающихся в спортивно-оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях города, на учебно-тренировочных мероприятиях	июнь-август 2024	Директор
2.4. Спортивно-массовая работа		
Утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2024-2025 учебно-тренировочный год	сентябрь 2024	Директор Заместитель директора
Принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях	согласно календарного плана УФиС в течение года	Директор Заместитель директора Инструктор-методист
Участие занимающихся СШОР во внутришкольных, городских, республиканских, Всероссийских и международных соревнованиях	согласно кален. плана СШОР, РТ, РФ	Администрация Тренеры- преподаватели по видам спорта
2.5. Методическая работа		
Подготовка сборников материалов для повышения уровня научно-теоретической и методической подготовки тренеров-преподавателей	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты
Продолжение сбора материалов для информационно-методического фонда СШОР	в течение учебно-тренировочного	Инструкторы-методисты

	года	
Участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора
Подготовка методических разработок и участие в работе методического объединения	в течение учебно-тренировочного года	Инструктор-методист Председатель тренерского совета
Подготовка пакета документов для аттестации тренеров	Октябрь, апрель	Инструктор-методист
Участие в судейских семинарах	по назначению	Тренеры
Проведение заседаний методического совета по направлениям: - утвердить темы методических разработок тренеров; - утвердить график открытых уроков тренеров; - утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий; - итоги выступления ведущих занимающихся на соревнованиях; - организовать и провести спортивно-массовые мероприятия; - разработка положений, программ по видам спорта, летнему отдыху и мероприятиям.	октябрь октябрь октябрь по назначению согласно календарю спортивно-массовых мероприятий май в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
2.6. Финансово-хозяйственная деятельность		
Составить тарификационный расчет СШОР	до 01.09.2024	Главный бухгалтер
Составить смету расходов на содержание МБУДО «СШЕОР «Кэмп» на 2024-2025 учебно- тренировочный год	сентябрь	Директор Главный бухгалтер
Составить смету расходов на спортивно-массовые мероприятия	август	Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Своевременно предоставлять месячную, квартальную, бухгалтерскую и статистическую отчетность	в течение учебно-тренировочного года	Главный бухгалтер
Сдавать табель учёта рабочего времени	до 20 числа каждого месяца	Делопроизводитель
Осуществлять контроль за наличием и движением имущества и денежных средств, согласно нормативным документам	в течение учебно-тренировочного года	Директор Главный бухгалтер
Своевременно направлять в МС РТ заявку на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы	декабрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и оборудования	2 раза в год	Главный бухгалтер Комиссия
Приобретать атрибуты призового фонда участникам спортивно-массовых мероприятий	согласно календарю	Инструкторы-методисты

Своевременно производить расчеты по договорам подряда	по назначению	Главный бухгалтер
Своевременно производить ремонт спортивного инвентаря и оборудования	в течение уч.тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Приобрести необходимые материалы на оформление стендов наглядной агитации	в течение уч.тренировочного года	Инструкторы-методисты
Своевременно направлять в МС РТ и УФиС города заявку на приобретение путевок для летнего отдыха детей	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Главный бухгалтер
2.7.Повышение квалификации		
Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Пройти курсы повышения квалификации: через обучение на курсах повышения квалификации;	согласно графика	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Работа по темам самообразования тренеров и методистов	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты
<i>Организовать работу по наставничеству над молодыми специалистами тренерам-преподавателям отделений</i>	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты
2.8. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями		
Оказывать помощь в организации и проведении соревнований среди школьников	ноябрь, март	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Организовать проведение мастер-классов для учителей ФК тренерами –преподавателями школы	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Оказание методической помощи учителям ФК базовых школ	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры -преподаватели
Совместно с СОШ проводить работу по набору и отбору обучающихся в спортивную школу	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
Поддерживать тесный контакт тренеров-преподавателей с классными руководителями в арендуемых школах и в школах, где обучаются воспитанники СШОР	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Оказывать помощь в проведении физкультурно-массовых мероприятий гимназии № 76, СОШ №: 11,13, 15, 24, 28, 32, 33, 38, 40,41, 43, 46 лицей № 78.	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Оказание практической помощи в комплектовании сборных команд города по видам спорта	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
2.9. Медицинское сопровождение		

Осуществлять контроль за медицинским допуском на этапах НП	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Организовать и провести плановый медицинский осмотр занимающихся в УТГ, ССМ и ВСМ в врачебно-физкультурном диспансере.	2 раза в год по графику	Медицинская сестра Заместитель директора
Проводить текущий медицинский осмотр членов сборных команд СШОР, города	по назначению	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Проводить врачебно-педагогические наблюдения на тренировочных занятиях	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра
Осуществлять обслуживание соревнований по тхэквондо, всестилевое каратэ и каратэ	Согласно календарю	Медицинская сестра
Осуществлять контроль за санитарным состоянием мест занятий	по назначению	Медицинская сестра
Вести учет травматизма на учебно-тренировочных занятиях, ТМ и соревнованиях	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Регулярно проводить санитарно-просветительскую работу среди воспитанников и родителей	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Осуществлять контроль за учебно-тренировочным процессом в соответствии с нормативами и правилами по ТБ	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Медицинская сестра
2.10. Работа с родителями		
Создать родительский комитет СШОР	сентябрь	Заместитель директора
Организовать и провести родительские собрания. Избрать родительские комитеты тренировочных групп и СШОР.	сентябрь	
Привлечь родителей к организации и проведению: - первенств СШОР по видам спорта; - спортивно-развлекательных мероприятий; - спортивно-оздоровительных, массовых мероприятий; - праздничных мероприятий; - выездов занимающихся на соревнования вышестоящих организаций; - учебно-тренировочных занятий и отдыха в каникулы занимающихся.	в течение учебно-тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Организовать чествование родителей за активную помощь в организации и проведении мероприятий СШОР	сентябрь, май	Директор Заместитель директора
2.11. Организация внутришкольного контроля		

<p>Осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состоянием трудовой дисциплины АУП, тренерского состава; - комплектованием учебно-тренировочных групп; -сдачей и выполнением обучающимися контрольных и переводных экзаменов; -сохранностью контингента обучающихся; - участием в и выполнением обучающимися разрядных требований; -ведением документации тренеров-преподавателей. 	<p>в течение учебно-тренировочного года</p>	<p>Директор Заместитель директора Инструкторы-методисты</p>
<p>Провести анализ работы тренеров-преподавателей по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведению учебно-тренировочных занятий и судейства школьных соревнований - сохранности контингента обучающихся; -качеству сдачи занимающихся контрольно-переводных экзаменов по ОФП и СФП; 	<p>в течение учебно-тренировочного года</p>	<p>Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели</p>
<p>Вести учет спортивно-массовых мероприятий и выполнения спортивных разрядов</p>	<p>в течение учебно-тренировочного года</p>	<p>Инструкторы-методисты</p>
<p>Вести учет проведения инструктажа по ТБ и санитарно-гигиеническому режиму среди тренеров-преподавателей и обучающихся</p>	<p>в течение учебно-тренировочного года</p>	<p>Инструкторы-методисты Медицинская сестра</p>

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУДО «СШЕОР
 «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
 « ____ » _____ 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
заседаний педагогического совета
МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	ответственный
РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА			
1.	Провести заседание пед. совета по темам: - утверждение Годового плана СШОР на 2023-2024 учебный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно-квалификационного списка тренеров-преподавателей; - выборы старших тренеров-преподавателей на учебный год. - итоги организации учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в летний период; - итоги выступления спортсменов на соревнованиях вышестоящих организаций	29 августа 2023г.	Директор, зам. директора по УП
2.	Провести заседание пед. совета по темам: - качество набора и сохранность контингента в НП; - организация учебно-тренировочного процесса в группах этапа обучения УТГ, ССМ и ВСМ; - анализ работы педагогического коллектива за I-е полугодие учебного года; - организация работы по повышению квалификации педагогических работников СШЕОР; - организация учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в период зимних каникул	декабрь	Директор, зам. директора по УП. тренеры-преподаватели
3.	Провести заседание пед. совета по темам: - утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов; - организация учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в летний период.	апрель	Директор, зам. директора по УП, ст. тренеры-преподаватели
5.	Провести заседания пед. совета по темам: - подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год; - перевод обучающихся СШЕОР на следующий этап обучения, выпуск обучающихся, отчисление обучающихся из СШЕОР; - предварительное комплектование учебных групп на 2025 - 2026 учебный год	июнь	Директор, зам. директора по УП, ст. тренеры-преподаватели

Зам. директора

З.Х.Красноперова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «СШЕОР

«Кэмпо»

М.М. Бузаев

« ____ » _____ 2024 г.

План работы тренерского совета на 2024-2025 учебно-тренировочный год

Дата	Наименование	Ответственный
сентябрь	1. Прием обучающихся в СШОР (заявления, справки из школы, справки от врача, копии свидетельства о рождении). 2. Проведение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по правилам противопожарной безопасности на рабочем месте сотрудников СШОР. 3. Медицинский осмотр спортсменов. 4. Зачисление спортсменов этапа НП в СШОР.	Зам. директора Инструктор-методист Тренеры-преподаватели отделений
октябрь	1. Анализ комплектования тренировочных групп. 2. Обсуждение положения о проведении соревнований по ОФП и СФП среди спортсменов СШОР. 3. Медицинское обследование обучающихся.	Зам.директора Тренеры-преподаватели Мед.сестра
ноябрь	1. Анализ оформления личных дел обучающихся. 2. Проверка сохранности контингента.	Зам. директора Инструктор-методист
декабрь	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по видам спорта 2. Отчет о результатах соревнований 3. Обсуждение плана на зимние каникулы. 4. Обсуждение графика летних отпусков	Тренеры-преподаватели Зам. директора Инструктор-методист
январь	1. Анализ заполнения документации тренеров 2. Проверка сохранности контингента.	Тренеры , инструктор-методист
февраль	1. Медицинское обследование обучающихся. 2. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по ОФП и СФП, посвященного дню Защитника Отечества. 3. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по видам спорта. 4. Провести инструктаж по ТБ и ОТ с тренерским коллективом.	Медицинская сестра Тренеры-преподаватели Зам.директора Тренеры-преподаватели
март	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по видам спорта 2. Отчет о результатах соревнований 3. Обсуждение плана на весенние каникулы.	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист Делопроизводитель
апрель	1. Обсуждение положения и организации контрольно-переводных соревнований по ОФП и СФП.	Тренер Инструктор-методист
май	1. Анализ проведения контрольно-переводных и межмуниципальных соревнований. 2. Утверждение списка выпускников.	Зам.директора Инструктор-методист
июнь	1. Планирование работы на летний период. 2. Утверждение список групп этапа ССМ и ВСМ на 2025-2026 учебно- тренировочный год	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист
август	1. Анализ выступлений обучающихся на соревнованиях. 2. Анализ выполнения разрядных требований. 3. Отчисление спортсменов. 4. Повторный год занятий. 5. Перевод спортсменов на следующий этап и год подготовки	Зам.директора Тренеры-преподаватели Инструктор-методист

**План методического совета МБУДО «СШЕОР «Кэмп»
на 2024-2025 учебно- тренировочный год**

Наименование мероприятий	Месяц
<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи метод. совета на новый уч.тренировочный год. 2. Утверждение плана-графика открытых занятий. 3. Аттестация тренеров-преподавателей, требования к аттестуемым, документация на аттестацию. 4. Утверждение списка сотрудников на курсы повышения квалификации 	Сентябрь- октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы методического совета за 1-ое полугодие 2024-2025 учебно- тренировочного года 	Декабрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание методических разработок 	Январь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень подготовленности спортсменов школы, динамика роста их результатов (по отделениям) 2. Эффективное использование современных технологий на учебно-тренировочном занятии. 3. Возрастные анатомо-физиологические особенности и их учет в работе со спортсменами. 	Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание методических разработок 	Май
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за учебно-тренировочный год 	Август

«УТВЕРЖДЕНО»

на методическом совете

МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»

протокол № ___ от «__» __ 2024 г.

заместитель директора

_____ З.Х.Красноперова

**План – график
проведения открытых занятий МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
на 2024-2025 учебно-тренировочный год**

№	Ф.И.О. тренера	Вид спорта	Группа	Дата	Место проведения
1	Нурутдинов Р.	Тхэквондо	УТГ	Октябрь	СОШ-15
2	Ямалова Е.	Тхэквондо	НП	Октябрь	СОШ-24
3	Алабужев А.	каратэ	НП	Ноябрь	СОШ-28
4	Цой Д.	каратэ	НП	Декабрь	СОШ-28

«УТВЕРЖДЕНО»
на методическом совете
МБУДО «СШЕОР «Кэмп»
протокол №__ от «__» __2024 г.
заместитель директора
_____ З.Х.Красноперова

**План подготовки и проведения аттестации работников
в 2024-2025 учебно- тренировочном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список работников, подлежащих аттестации в 2024-2025 учебно-тренировочном году и график аттестации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
2	Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
4	Корректировка перспективного плана аттестации работников физической культуры и спорта	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
5	Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
6	Включит в план заседания методического совета вопрос ознакомления с нормативной документацией по вопросам аттестации	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
7	Обсудить характеристики аттестуемых работников на заседании профсоюзного комитета	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
8	Разместить материалы по аттестации на стенде	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
9	Посетить УТЗ аттестуемых тренеров. Анализ документации, представленной аттестуемым	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
10	Подготовка необходимых документов на аттестацию	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
11	Внесение записей по итогам аттестации в трудовую книжку и личные дела тренеров, инструкторов - методистов	ноябрь-август	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
12	Анализ результатов аттестации педагогических работников за учебно-тренировочный год	июнь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.

«УТВЕРЖДЕНО»
на методическом совете
МБУДО «СШЕОР «Кэмп»
протокол №__ от «__» __2024 г.
заместитель директора
_____ З.Х.Красноперова

**Список сотрудников подлежащих прохождению курсов повышения квалификации
в 2024-2025 учебно-тренировочном году**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Сроки
1.	Нурутдинов Р.А.	Тренер-преподаватель отделения тхэквондо	Сентябрь
2.	Скворцов В.В.	Тренер-преподаватель отделения всестилевого каратэ	Ноябрь

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
 «___» _____ 2024 г.

**План внутришкольного контроля МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
 на 2024-2025 учебно-тренировочный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование учебно-тренировочных групп, отделений	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование учебно-тренировочных групп в соответствии с требованиями в приложении «Мой спорт» 	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	педагогический совет
2	Готовность, арендуемых объектов к учебно-тренировочному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы и санитарного состояния мест ТЗ требованиям нормативных документов 	Диагностический	1. Посещение мест проведения ТЗ	Август (3-4 неделя)	Директор Зам. директора Медицинская сестра	Справка Акты готовности помещений
Сентябрь							
3	Согласование вопросов повышения квалификации и курсовой переподготовки	<ul style="list-style-type: none"> Уточнение списков работников, которые будут обучаться на курсах Уточнение списков работников, 	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Методический совет

		подлежащих аттестации					
4	Подготовка документации к аттестации тренеров-преподавателей по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Сентябрь (2 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, методический совет
5	Оформление групповых журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Объективности выставления нормативов 	Тематический	1. Проверка журналов	Сентябрь (2 - неделя)	Заместитель директора	Совещание при директоре
6	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья занимающихся 	Фронтальный	1. Посещение 2. Проверка документации	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
7	Медицинский допуск к ТЗ	<ul style="list-style-type: none"> Наличие медицинского допуска к занятиям 	Тематический	1. Изучение документации. 2. Собеседование	Сентябрь (3-4-я неделя)	Директор Медицинская сестра Заместитель директора	педагогический совет
Октябрь							
8	Своевременность прохождения спортсменами медицинского осмотра и его результативность	<ul style="list-style-type: none"> Медицинский контроль за здоровьем спортсменов 	Диагностический	1. Наблюдение. 2. Анализ медицинских справок	Октябрь (3-4 недели)	Медицинская сестра	Тренерский совет

9	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Октябрь (весь период)	Заместитель директора	Тренерский совет
10	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Ноябрь (4 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, тренерский совет
Ноябрь							
11	Состояние работы групп отделений по видам спорта	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп; Посещаемости спортсменами учебно-тренировочных занятий; Выполнения расписания в приложении «Мой спорт» 	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Ноябрь (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, педагогический совет
12	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала. Промежуточное тестирование в соответствии с требованиями программ по видам спорта.	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Предупредительный	1.Проведение контрольных (осенних) нормативов	Ноябрь (3- 4- я недели)	Инструктора-методисты	Протоколы, информация на педагогический совет

Декабрь


13	Оформление журналов в приложении «Мой спорт»	<ul style="list-style-type: none"> Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1. Проверка журналов	Декабрь (2 неделя)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
14	Уровень профессиональной деятельности тренеров-преподавателей Открытое занятие тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности тренеров 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Декабрь (4 - неделя)	Инструктор-методист	Методический совет
15	Подготовка документации к аттестации тренеров-преподавателей по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Декабрь (4 неделя)	Инструктор-методист ФСО	Аттестационные материалы, методический совет
Январь							
16	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья занимающихся 	Фронтальный	1. Посещение 2. Проверка документации	Январь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
17	Оказание и методической помощи тренерам по вопросам, вызывающим затруднения при организации ТЗ	Контроль за методами работы инструктора-методиста ФСО	Фронтальный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Проверка метод. разработок	Весь период	Заместитель директора	Методический совет

18	Состояние работы СШОР за I полугодие 2023-2024 учебно-тренировочного года по направлениям: -соревновательная; - тренировочная; - методическая.	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Декабрь (4неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	педагогический совет
19	Контроль за ходом аттестации тренеров-преподавателей по видам спорта	Контроль процесса аттестации	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Январь (весь период)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы
Февраль							
20	Уровень тренерской деятельности молодых тренеров –преподавателей. Открытое занятие тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности молодых тренеров по видам спорта 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Февраль (1 - неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка
Март							
21	Оформление журналов, в приложении «Мой спорт»	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1.Проверка журналов	Март (2 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
22	Состояние работы групп отделений СШОР	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп; Посещаемости спортсменами тренировочных занятий; 	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Март (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, педагогический совет

		• Выполнения расписания					
Апрель							
24	Оформление журналов в приложении «Мой спорт»	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	1.Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
25	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора Инструктор-методист	Совещание-планерка при директоре
26	Соблюдение сроков проведения спортсменами контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	• Определение качества усвоения программного материала по виду спорта	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Апрель (3- 4 я недели)	Инструктор-методист	Ведомости, тренерский совет
Май							
27	Оформление журналов в приложении «Мой спорт»	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май (4неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
28	Организация работы по летним сборам в ДОЛ	Проверка планов работы тренеров, их соответствие задачам сборов Своевременность заполнения необходимой	Тематический	1. Собеседование 2.Планы работы во время сборов	Весь период	Инструктор-методист Заместитель директора	Справка

		документации					
Июнь, Июль							
29	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям спортивным стандартам 	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов,	Июнь (1неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	Анализ, Методический совет
30	Контроль за организацией тренировочной работы в летний период	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление индивидуальных планов в летний период • организация работы в пришкольном, выездном СОЛ. 	Тематический	1.Проверка журналов, индивидуальных планов 2.Подготовка приказов, списков для выезда в СОЛ	Июнь, Июль	Заместитель директора, инструктор-методист	Справка, совещание при директоре

Лист согласования к документу № 24-25 от 24.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 24.10.2024 09:51

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 24.10.2024 - 09:53	-